



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-733/20-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 4, Němčická 16</b>
Sídlo	<b>Němčická 16, 142 00 Praha 4 - Braník</b>
E-mail	<b>ms.nemcicka@seznam.cz</b>
IČ	<b>61385191</b>
Identifikátor	<b>600036928</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Alena Slípková</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 4</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Němčická 1111/6, Braník, 142 00 Praha 4 Němčická 1749/4, Braník, 147 00 Praha 4</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 2. 2020 – 28. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) s celodenným provozom, stravovanie zajišťuje školská jedáleň. Od poslednej inspekčnej činnosti v roku 2014 došlo k navýšeniu najvyššieho povoleného počtu detí vo škole z 112 na 176 detí. K termínu inspekčnej činnosti sa vo škole vzdelávalo 163 detí. S ohľadom na začlenenie detí so špeciálnymi vzdelávacími potrebami bol počet detí znížený v súlade s právnou normou. Edukačný proces je realizovaný v šiesti vekovo stejnorodých triedach. Školský vzdelávací program pre predškolské vzdelávanie vychádza z osobnostne orientovaného modelu vzdelávania.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) má dlhoročnú riadiacu i pedagogickú prax, vo vedúcej funkcii pôsobí od roku 1997. Konceptná práca riaditeľky sa pozitívne odráža v naplnení strategických cieľov, ktoré vedú k perspektívnemu rozvoju školy. Vedenie MŠ sa daří programovo inovovať a realizovať ciele ŠVP PV. Erudované riadiace postupy sú prevažne efektívne. Časť kompetencií riaditeľka vhodne delegovala na svoju zástupkyňu. Evaluačné procesy vychádzajú z dôkladného sberu informácií. Na základe objektívnej spätnej väzby sú systematicky uplatňované metódy vedúce k z kvalitňovaniu edukačných procesov. Vedenie školy aktívne realizuje ucelené hospitácie i operatívne vstupy do vzdelávania, systematicky organizuje čerť vzájemné hospitácie učiteliek v kmenovej škole i partnerských MŠ. K aplikácii moderných trendov do vzdelávania prispívajú takú zahraničné stáže. Príkladným spôsobom vedené ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov je rovněž rozvíjano formou vhodných školení a seminárov. Následne sú zkušenosti sdílené v rámci pedagogického sboru a získané poznatky prínosne prenášané do vzdelávacieho procesu. S dôrazom na sebehodnotenie sú využívané autoevaluačné dotazníky alebo hodnotiace pohovory riaditeľky s učiteľkami. Demokratický styl vedenia prispívá k vytváraniu príznivej pracovnej atmosféry, participácii zamestnancov na chode školy a tímovej spolupráci. Záležitosti týkajúce sa vzdelávania sú cieľne projednávané na jednaniach pedagogickej rady. K flexibilnému prenosu informácií napomáha dobre nastavený vnútorný informačný systém.

Konceptná práca riaditeľky sa pozitívne odráža takú v personálnej oblasti. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Vzdelávanie zajišťuje trinásť učiteliek včetne riaditeľky a päť asistentiek pedagoga, z nichž dvé na čiastčný úvazok vykonávajú takú pracovnú poziciu školskej asistentky a asistentky poskytujúce podporu deťom s odlišným materským jazykom. Všetchny pedagogické pracovníce splňujú podmienky odbornej kvalifikácie, ke své práci pristupujú erudovane a aktívne. Od posledného inspekčného hodnotenia sa zvýšila kvalifikovanosť pedagogického sboru. Viac než polovina učiteliek disponuje dlhoročnou pedagogickou praxii. Stanovený rozsah priamej pedagogickej práce umožňuje efektívnu součinnosť učiteliek i asistentiek pedagoga a vhodne prispívá k naplnovaniu individuálnych potrieb detí.

Ředitelce se daří zajišťovat materiálně technický rozvoj školy a inovovat vzdelávací prostředí. V roce 2016 byl uveden do provozu nový pavilon, čímž se MŠ rozšířila o další dvě třídy. Škola je pro potřeby předškolního vzdelávání moderně, účelně a esteticky vybavena. Děti mají k dispozici širokou škálu různorodých hraček a didaktických pomůcek. Dětský sedací nábytek ve většině tříd odpovídá ergonomickým předpokladům dětí. V nově zřízené třídě nejmladších dětí však přílišná velikost některých stolů a židlí nevytváří vhodné podmínky pro návyk správného způsobu sezení. Využití interaktivní tabule ve vzdelávání prispívá k rozvoju informační gramotnosti detí. Prínosné je takú využívanie výtvarné a keramickej dielny. Promyšlené vybavenie školskej zahrady tvorí výborné zázemie

pro vzdělávání, environmentální aktivity, kulturní akce, relaxaci dětí či rozvoj jejich pohybových dovedností. Finanční podmínky školy přispívají k naplňování ŠVP PV.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve všech třídách probíhal edukační proces na základě promyšlené struktury vzdělávání a pečlivě připraveného prostředí. Nabídka činností byla rozmanitá a podnětná, spontánním aktivitám byl dán dostatečný časový prostor. Děti měly po svém ranním příchodu přístupnou nejen pestrou standardní nabídku, ale byly inspirovány také specifickými, tematicky zaměřenými činnostmi. Využívaly například prostorové konstrukce rozvoje matematických představ podle metody prof. Hejného, interaktivní pomůcky nebo výtvarné techniky. Pestrost podnětů uspokojovala různorodé zájmy dětí. Vzdělávání se tak vyznačovalo radostnou a tvůrčí atmosférou. Děti při hrách vzájemně velmi dobře spolupracovaly. Pedagožky se jim individuálně věnovaly a posilovaly jejich sebedůvěru. Komunitní atmosféru podpořila plynulá organizace a třídní rituály.

Ranní posezení v komunitním kruhu měla převážně prosociální a informativní charakter. Děti se bezprostředně spontánně vyjadřovaly, projevovaly vlastní city a sdělovaly své prožitky. Partnerský dialog v některých případech poskytoval také možnosti k sebehodnocení.

Ranní cvičení naplnilo svůj zdravotně preventivní účel. Pohybové aktivity měly vhodnou strukturu, dostatečnou dynamiku, pozornost byla věnována správnému provedení prvků. Z projevů dětí je zřejmé, že jim pravidelné cvičení přináší radost.

V průběhu řízených činností učitelky uplatňují účelné metodické postupy. K efektivitě vzdělávání přispívá i jejich souběžná práce. Při vzdělávání a poskytování podpůrných opatření asistentky pedagoga vzájemně spolupracovaly s učitelkami. Na kvalitu vzdělávání tak příznivě působilo zařazování individuálních a skupinových aktivit, které zajistily potřebnou diferenciaci vzdělávání, zohledňující rozdílné schopnosti dětí. Při dramatizaci, četbě příběhu, nebo kognitivních činnostech byly děti aktivními spoluvůrci programu a měly pomocí metod problémového, prožitkového a situačního učení dostatek příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti. Vzájemně provázané aktivity se vhodně střídaly, statické a dynamické činnosti učitelky obměňovaly podle momentálních projevů a potřeb dětí. Efektivní používání interaktivní tabule při různorodých činnostech také systematicky rozvíjelo jejich informační gramotnost.

Dobře zvolená organizace při sebeobslužných činnostech podporovala samostatnost dětí. Podílely se na přípravě stolování, mohly si zvolit velikost porce a uklízely po sobě použité nádoby.

Některé nadstandardní aktivity jsou vhodně realizovány v odpoledních hodinách, avšak *Klub předškoláků*, *Čeština pro cizince*, *Kroužek angličtiny* a *Keramický kroužek* jsou realizovány pravidelně od 13.00 hodin. Organizace těchto aktivit brzy po obědě nerespektuje biorytmus předškolních dětí a nezohledňuje jejich individuální potřebu relaxace.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škole se v souladu s cíli, které si stanovila, daří vhodně rozvíjet potenciality dětí a vytvářet u nich požadované předpoklady pro další vzdělávání. Osobnostně orientovaný model vzdělávání zohledňuje individualitu dětí. Obsahově bohaté vzdělávací prostředí s pestrou nabídkou činností je pro děti potřebně motivující. Zážitková pedagogika realizovaná v praxi

podporuje dětskou zvědavost a potřebu objevovat. Tematické realizace třídních vzdělávacích projektů kontinuálně propojují vzdělávací oblasti. Ve sledovaných činnostech prokazovaly děti znalosti a dovednosti přiměřené jejich možnostem, vzdělávací výsledky u všech věkových kategorií jsou velmi dobré. ŠVP PV obohacují četné aktivity a projekty. Environmentální vzdělávání je např. podporováno přímým pozorováním přírodních jevů, pěstitelskými a chovatelskými činnostmi, výjezdy do středisek, která se zaměřují na ochranu životního prostředí, spoluprací se ZOO, účasti v programu *Recyklohraní*, který se soustřeďuje na třídění odpadu a sběr druhotných surovin.

Dětem s odlišným mateřským jazykem je poskytována podpora pomocí cílených intervencí, kterým napomáhá zapojení do operačního programu zaměřeného na posílení inkluze v multikulturní společnosti a spolupráce s obecně prospěšnými společnostmi. Individuální práce pedagožek s dětmi probíhá během vzdělávání ve třídách nebo prostřednictvím odpoledního kroužku. Dvakrát ročně provádí verbální depistáž klinický logoped. Škola se v širší míře zaměřuje na rozvoj čtenářské gramotnosti. Zapojila se do tříletého projektu Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy, účastní se programu „Celé Česko čte dětem“, realizuje předčítání dětské literatury v MŠ seniory, při vzdělávání mají děti k dispozici pestroutematickou nabídku leporel a knih. Připravenost na základní vzdělávání podporuje u předškolních dětí stimulační program, v rámci kterého je posilována zvláště motorická, grafomotorická a percepční oblast.

MŠ využívá evaluační systém zaměřený na získávání průběžných informací o průběhu a výsledcích vzdělávání. Při nástupu dětí do MŠ získávají učitelky informace o charakteristikách dětí pomocí vyplněných dotazníků od rodičů. Pedagogická diagnostika zahrnuje diagnostické listy, záznamy o pozorování dětí a portfolia. I když se pedagožky dětem individuálně věnují, cíle pedagogického působení nejsou v některých případech v záznamech potřebně konkretizovány, což snižuje možnosti sjednocování pedagogických postupů. Učitelky pravidelně vyhodnocují integrované bloky i úroveň vzdělávání v rámci tříd. Plán pedagogické podpory je vypracováván pro děti s odkladem povinné školní docházky, pro jednotlivce se sociálním znevýhodněním nebo děti, u kterých učitelky diagnostikují nutnost podpůrných opatření 1. stupně. V oblasti inkluze, diagnostikování školní zralosti a připravenosti nebo výchovných problémů spolupracuje MŠ se školskými poradenskými zařízeními. K přípravě dětí na přestup do dalšího stupně vzdělávání přispívá součinnost se základními školami v regionu. MŠ také zprostředkovává rodičům odborné přednášky a konzultace s pedagogy z primárního stupně vzdělávání zaměřené na tuto problematiku.

Škola má vytvořen systém prevence rizikového chování. Kontrola nad vstupy do objektu je zajištěna. Učitelky průběžně vedou děti k péči o zdraví a minimalizaci případných rizik. Zásady vhodného chování jsou dětem přibližovány pomocí třídních pravidel. Preventivní akce se zaměřují na dopravní výchovu, prezentaci zásahů záchranných složek aj. Zdravý životní styl je podporován např. pravidelným pobytem venku, dvakrát ročně školou v přírodě, stomatologickou osvětou či možností preventivního vyšetření zraku předškolních dětí.

MŠ nabízí rodičům poradenský servis i spoluúčast na akcích školy - např. oslavách svátků a tradic, besídkách a zahradních slavnostech, výletech, ukončení školního roku, osvětových aktivitách. *Klub rodičů při MŠ Němčická* napomáhá koordinovat různorodou pomoc zákonných zástupců škole. Mimo běžné komunikace jsou zákonní zástupci informováni o předškolním vzdělávání dětí při konzultačních hodinách, které jsou organizovány nejméně dvakrát ročně. Aktuální sdělení jsou veřejně přístupná na nástěnkách v budovách školy či webových stránkách. Komunikace s rodiči probíhá také prostřednictvím e-mailů

nebo třídních schůzek. Pro zájemce pořádá MŠ *Dny otevřených dveří*. Kladný rozvoj mezigeneračních vztahů podporuje spolupráce se seniory. Škola se profiluje v odborných a regionálních časopisech. Dětské výtvary jsou prezentovány v interiérech školy i na různých kulturních akcích.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Vedení školy se dlouhodobě daří realizovat stanovené koncepční záměry. Škola si od poslední inspekční činnosti v roce 2014 udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání. Byla realizována rozsáhlejší materiální obnova. Do provozu byla uvedena nová budova MŠ, čímž došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí. Zlepšila se kvalifikovanost učitelek.

### **Silné stránky**

- ředitelka aktivně podněcuje rozvoj školy v souladu s nastavenou koncepcí, nástroje řízení vedou ke zlepšování pedagogického procesu,
- stabilní, spolupracující a odborně kvalifikovaný pedagogický tým,
- estetické prostředí, bohatý inventář didaktických pomůcek a hraček, včetně jeho využívání,
- pozitivní, čínorodá atmosféra ve třídách,
- uplatňování efektivních vzdělávacích metod a forem,
- pestré projekty a aktivity rozvíjející ŠVP PV,
- velmi dobré výsledky vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- pedagogická diagnostika není v některých případech realizována komplexně,
- nadstandardní aktivity organizované brzy po obědě nerespektují biorytmus předškolních dětí.

### **Příklady inspirativní praxe**

Realizovaný provázaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků využívající četné formy s efektivním předáváním zkušeností výrazně přispívá k zvyšování kvality vzdělávání a zavádění inovativních metod a forem.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- respektovat biorytmus předškolních dětí, zajišťovat vhodné organizační podmínky pro relaxaci dětí po obědě,
- vyvozovat v pedagogické diagnostice konkrétní záměry pro další pedagogické působení,
- využívat dětské židle a stoly, které zohledňují individuální věkové požadavky dětí a systematicky podporovat návyk zdravého sezení.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 1. 9. 2020 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 4, Němčická 16 ze dne 11. 10. 2005, včetně dodatků 1 až 4
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Čj. MHMP 151018/2016 s účinností od 1. 2. 2016
3. Školní řád mateřské školy Čj. 1/2020 platný od 1. 9. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok s kamarády“, Čj. 10/2019, platný pro školní rok 2019/2020
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Čj. P4/074473/18/OŠ/Mich. ze dne 1. 6. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
6. Třídní knihy vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti – vybraná dokumentace
9. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 k termínu inspekční činnosti
10. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
11. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
14. Rozpis služeb pedagožek vedený pro školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti, individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory
16. Revizní zpráva na herní prvky z 15. 10. 2019
17. Účetní závěrka za rok 2019

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bohumila Pešková v. r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Pavlína Matoušková v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

V Praze 24. 3. 2020

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Slípková,  
ředitelka školy

Alena Slípková v. r.

V Praze 15. 4. 2020